

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ


- 1) Dokumentacja medyczna może zostać udostępniona tylko i wyłącznie w formie odpisu (kserokopii):
- osobie, której ona dotyczy lub opiekunowi prawnemu, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - osobie trzeciej posiadającej odpowiednie upoważnienie, po okazaniu dowodu tożsamości,
 - instytucjom do tego upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów.

Druk upoważnienia dostępny jest w rejestracji lub pok. nr 13.

- 2) Kserokopia jest wykonywana i potwierdzana "Za zgodność z oryginałem" przez pracownika przychodni w pok. nr 13, od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
- 3) "Zlecenie" wykonania kserokopii należy zgłosić do rejestracji.
- 4) Odbiór skopiowanej dokumentacji medycznej:
- zleconej do godz. 15⁰⁰ – w następnym dniu roboczym,
 - zleconej po godz. 15⁰⁰ – w drugim dniu roboczym
- w pok. nr 13 w godz. jak w pkt. 2.
- 5) Pojedyncze kserokopie np. wyników, wypisów ze szpitala itp. wykonywane są "od ręki".
- 6) Cena za wykonanie kserokopii: 0,30 zł za stronę formatu A4.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926 z późn. zm.);
- Ustawa z dn. 06.11.2009 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (dz.U.09.52.417 z późn. zm.).

Zatwierdził do stosowania:	
Kierownik NZOZ "PROMED" Maria Błaszczec	
	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „PROMED” Maria Błaszczec 97-500 Radomsko, ul. Miła 5 NIP 772-114-60-22, REGON 141644, G44, 002 1 71